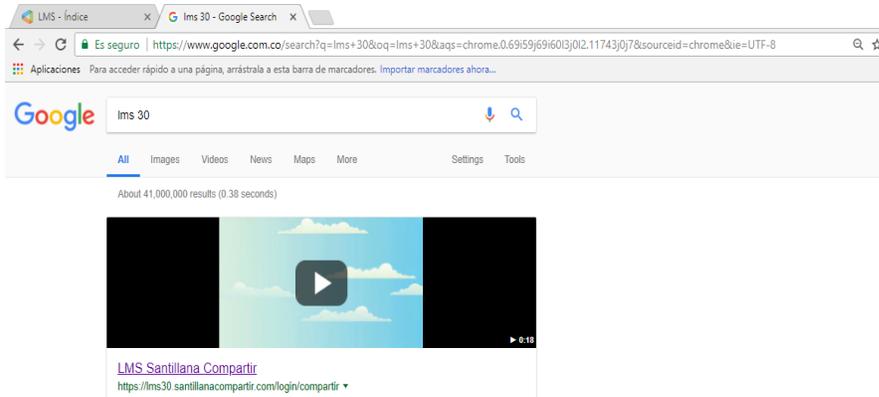


Instructivo para docentes SANTILLANA COMPARTIR

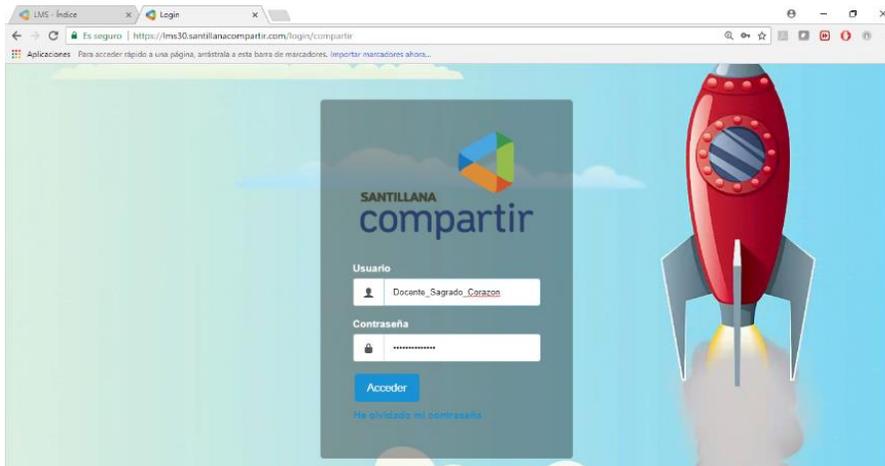
Ingreso y uso de plataforma LMS y PLENO

(El objetivo de este instructivo es recordarle el proceso que siguió durante la capacitación presencial para crear actividades, foros y evaluaciones).

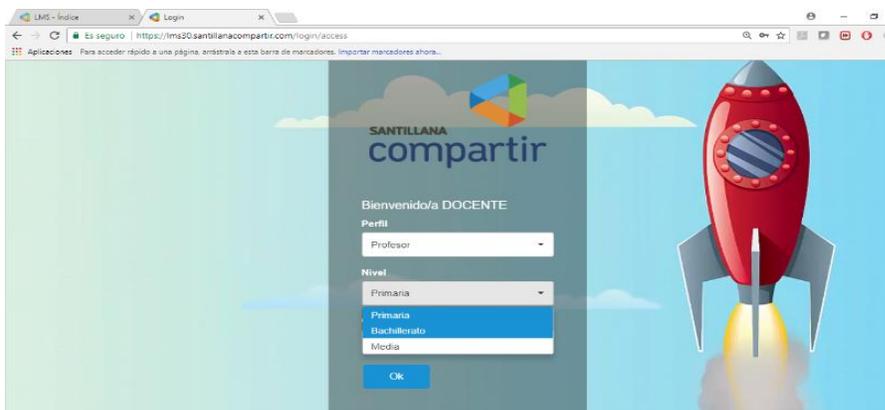
Ingrese a la página LMS 30, de clic en enter y escoja la opción LMS Santillana Compartir o Login



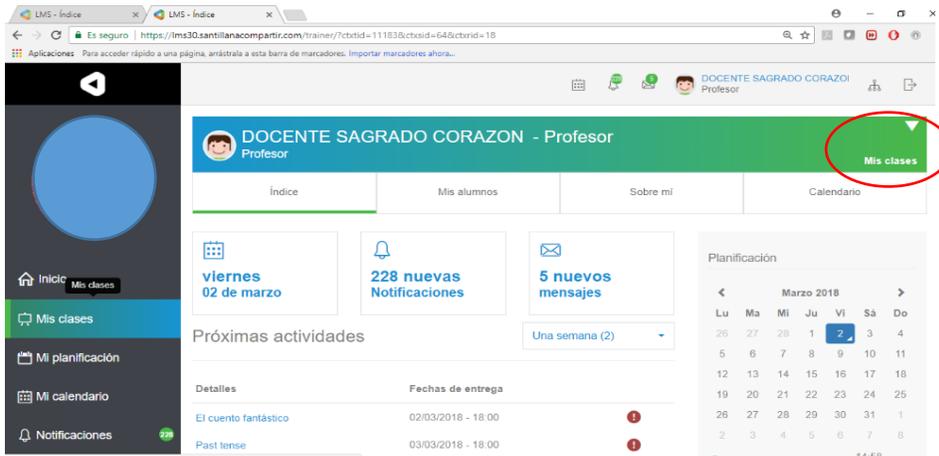
Escriba su usuario y contraseña y de clic en “Acceder”



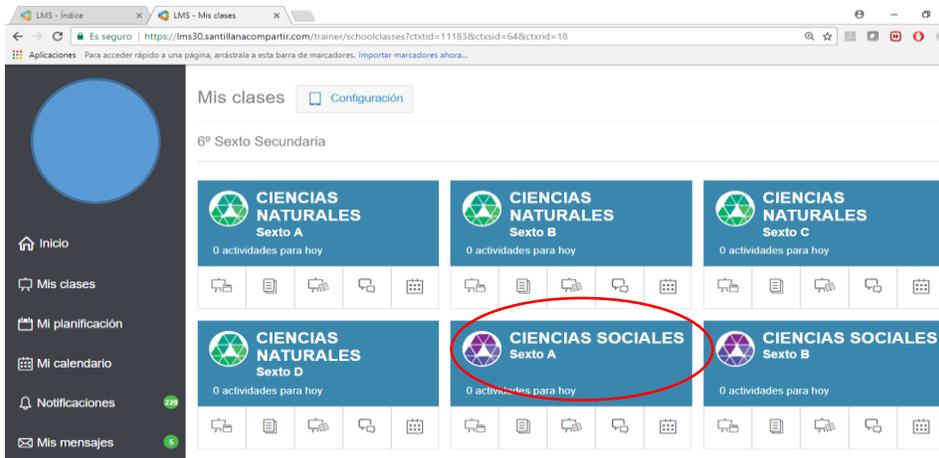
Escoja el nivel al que desea ingresar y de clic en OK



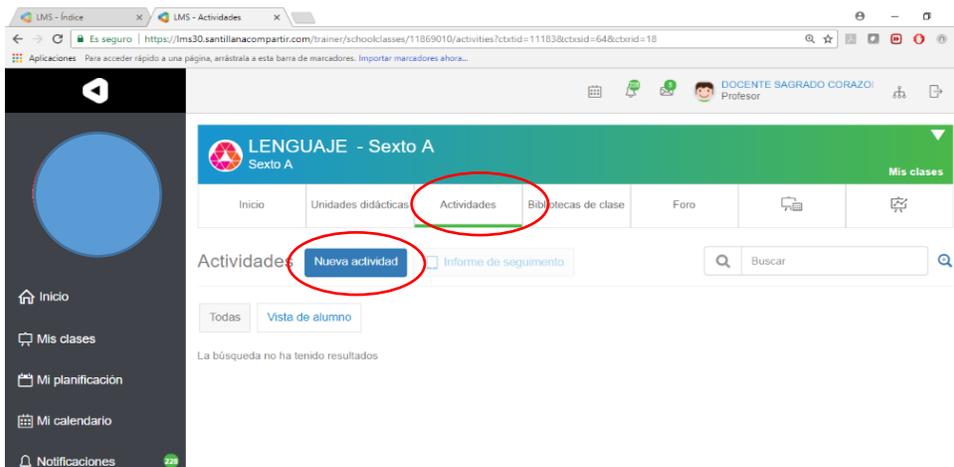
Una vez esté dentro, de clic en la ventana: “Mis clases”, del lado izquierdo de la pantalla.



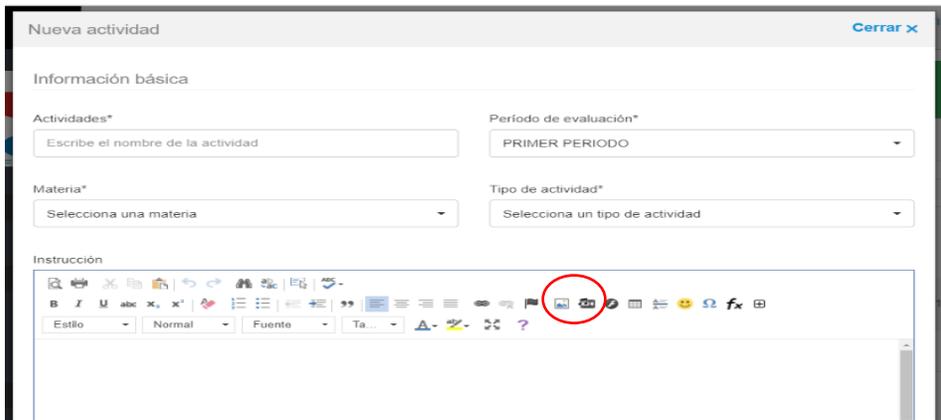
Escoja el grado y la clase que necesita



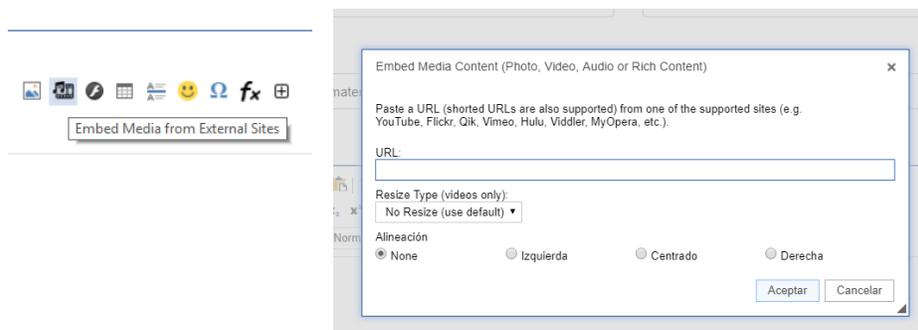
Una vez esté dentro de la clase, de clic en “Actividades” y después en “Nueva actividad”



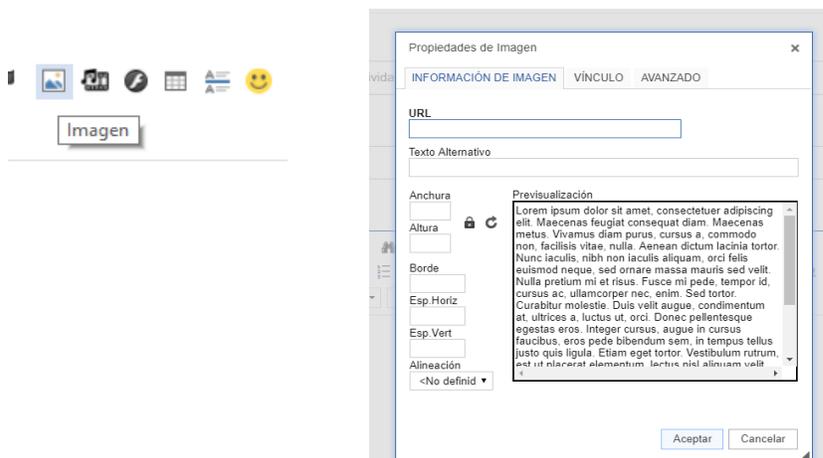
La aparecerá una hoja para crear la tarea, debe diligenciar todos los campos.



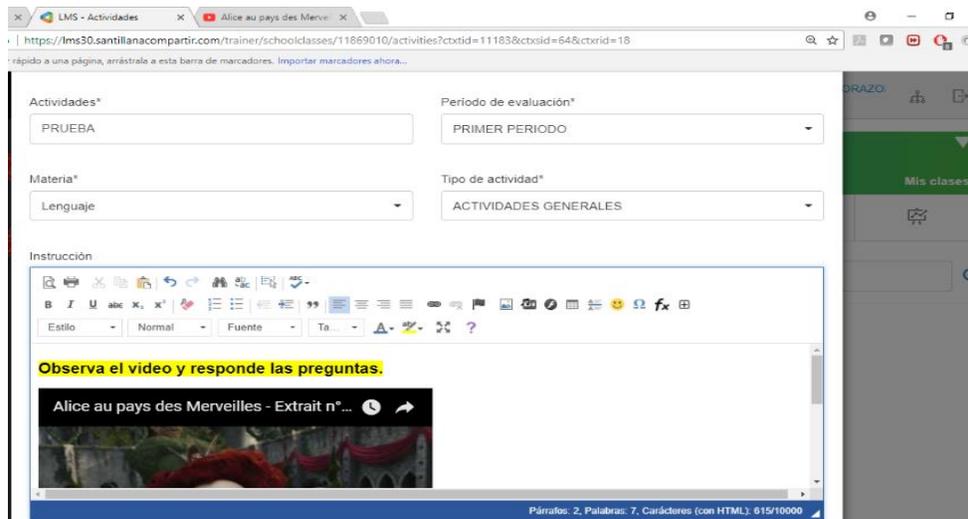
Recuerde que en esa hoja puede insertar videos o imágenes tomados directamente de internet a través de los íconos que se le enseñaron durante la capacitación. Para videos, seleccione y copie la URL del video y péguela en el cuadro que aparece cuando da clic en este ícono :  que está en la barra de tareas de la hoja donde se escribe la instrucción. Una vez ha pegado la URL de clic en “Aceptar”



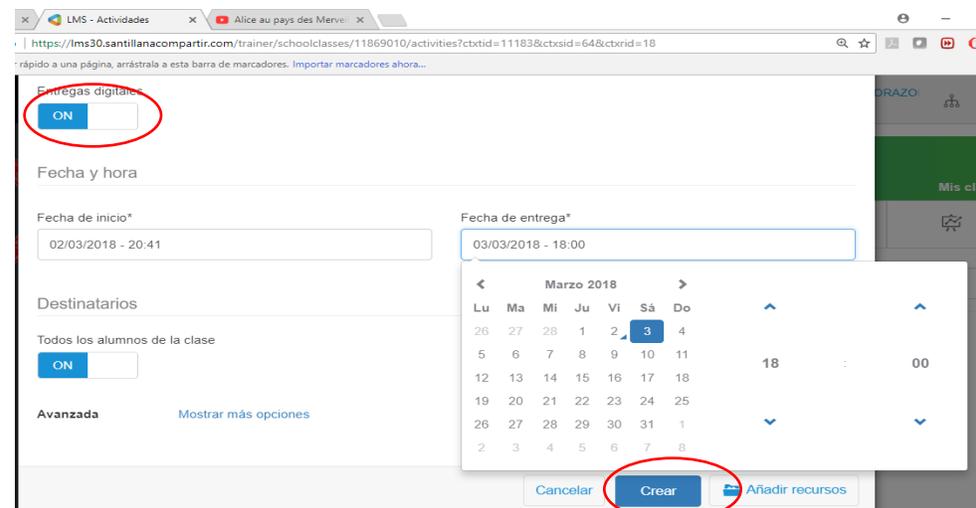
Para imagen, abra la imagen que necesita, ubíquese sobre ella, de clic derecho y escoja: “copiar dirección de enlace”, pegue en el cuadro que aparece cuando da clic en este ícono:  una vez ha pegado la URL, de clic en “Aceptar”.



Así se visualiza el video o la imagen una vez los ha insertado en la hoja.



Active siempre la parte que dice: “Entregas digitales”, Escoja la fecha de entrega y para terminar debe dar clic en “crear”.



Después de eso verá la tarea terminada. Del lado derecho de la pantalla le aparece la opción de adjuntarle a la tarea archivos del equipo dando clic en “Examinar”



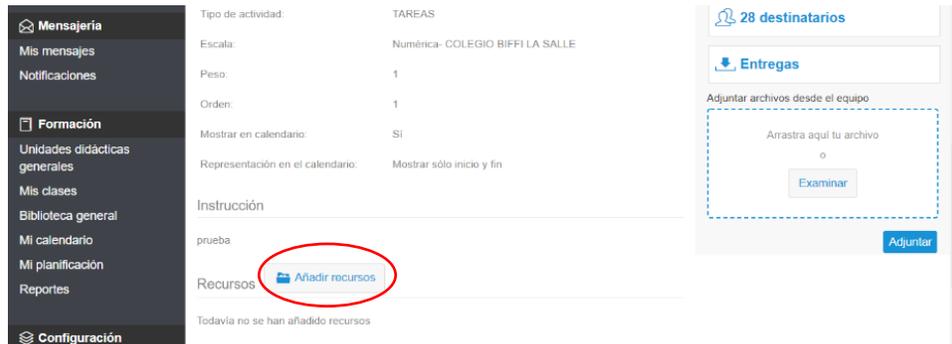
Adjunte el archivo, espere a que cargue y de clic en “adjuntar”, con esto la tarea queda lista.

En la ventana “Entregas” podrá ver los mensajes con las respuestas de los estudiantes.

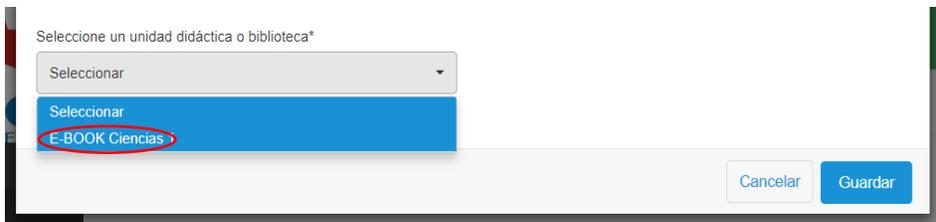
En la ventana “Destinatarios” podrá calificar la tarea y publicar las notas.



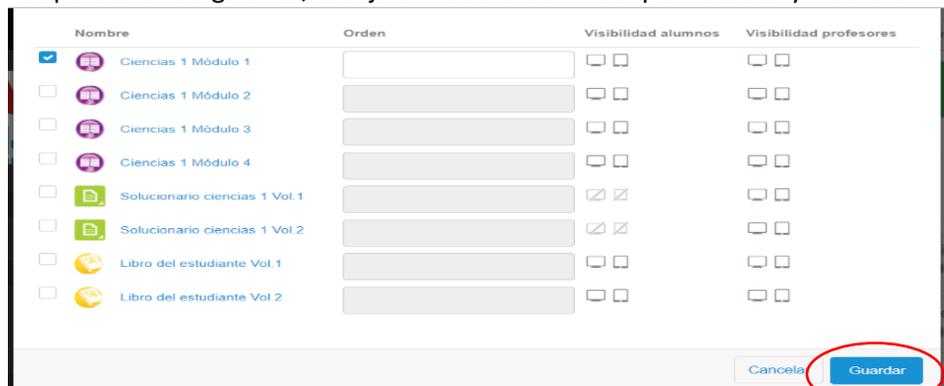
Si a la tarea usted desea adjuntarle además algún módulo o unidad del libro digital, después de dar clic en “crear”, en la parte final de la tarea, encontrará la opción: “añadir recursos”



Al dar clic en “añadir recursos” le aparecerá lo siguiente, de clic en “seleccionar” y clic en “E-Book”



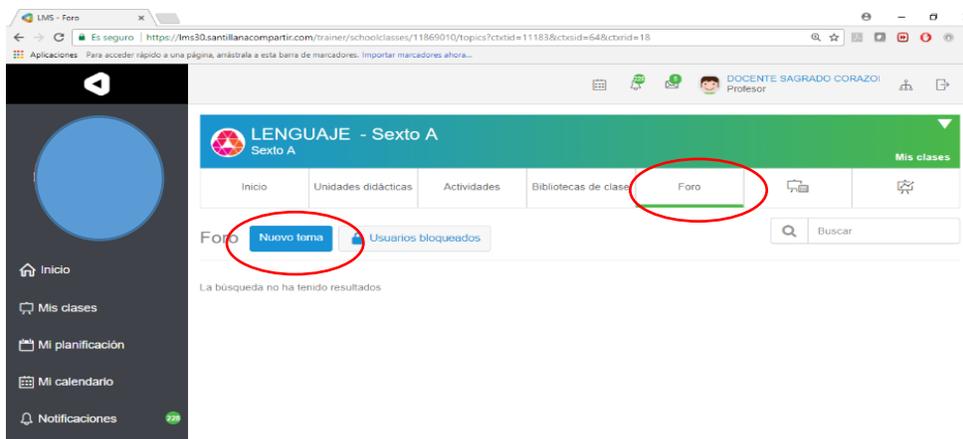
Le aparecerá lo siguiente, escoja el módulo o unidad que necesita y de clic en “Guardar”



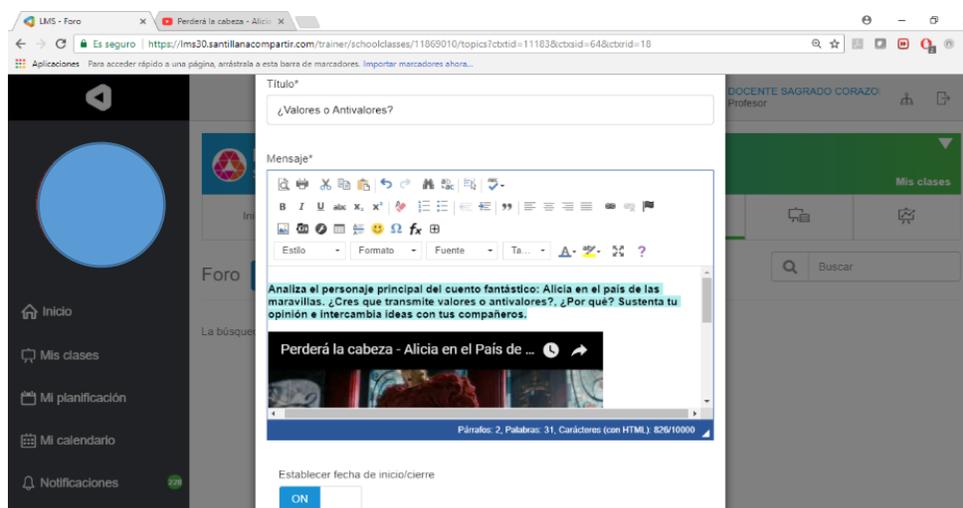
Así se verá una vez usted haya adjuntado el módulo o unidad.



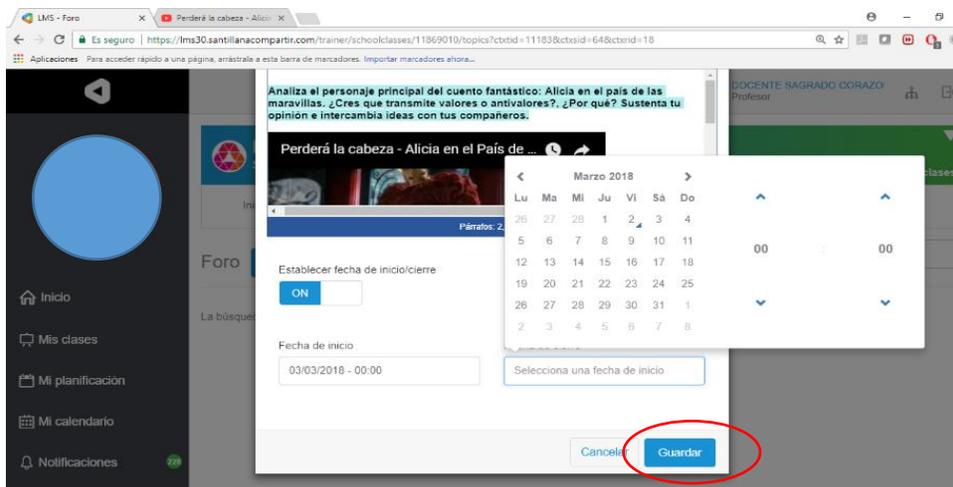
Ahora de clic en la ventana “Foro” y en “Nuevo tema”



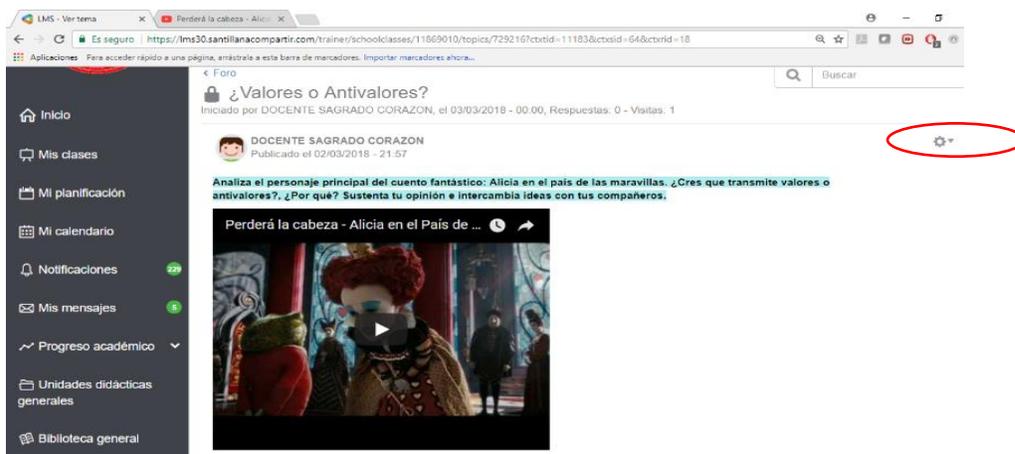
Le aparecerá una hoja para crear el foro. Recuerde que este espacio debe utilizarse para proponer temas donde se motive a los estudiantes a expresar opiniones, ideas, analizar situaciones, debatir con sus compañeros. En esta hoja también podrá insertar videos o imágenes tomados directamente de internet al igual que se hace en actividades. En foros no es posible adjuntar archivos del equipo.



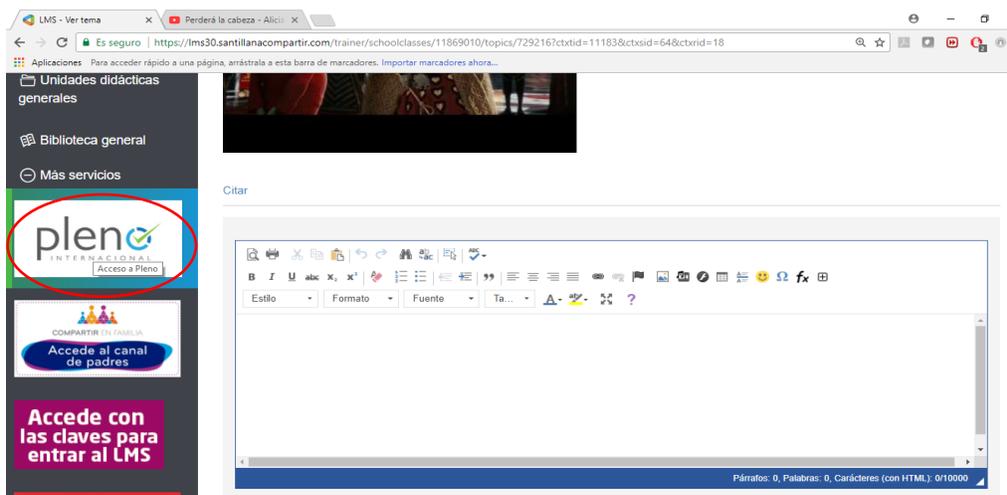
Asígnale al foro fecha de inicio y cierre dando clic en “off” para que el botón cambie a “on” y le muestre el calendario. Para terminar de clic en “Guardar”.



Así queda listo el foro. Si desea editar, de clic en el ícono del lado derecho.



Ahora de clic en la ventana “Pleno” del lado izquierdo de la pantalla.



Seleccione el curso

ESTADÍSTICAS GENERALES

Estimado Docente

Bienvenido a nuestra Plataforma de Evaluación online que tiene como finalidad generar evaluaciones digitales e interactivas y entregar reportes de calidad, tanto para docentes como para estudiantes y padres de familia.

¡Éxito en esta nueva experiencia!

En PLENO usted encontrará:

- Un banco de ítems de respuesta múltiple como apoyo al proceso de enseñanza,
- Pruebas online para evaluar los saberes correspondientes a cada área del conocimiento,
- Una amplia variedad de informes pedagógicos de gran valor para la gestión del aprendizaje en el aula.

| MIS CURSOS | % DE LOGRO |
|-----------------|------------|
| 6º Secundaria A | 76% |
| 6º Secundaria B | Sin datos |
| 6º Secundaria C | Sin datos |

Seleccione el “espacio académico”

ESTADÍSTICAS 6º SECUNDARIA A

76%

Logro promedio de espacios académicos del curso 6º Secundaria A

| LISTADO DE ESTUDIANTES | ESPACIOS ACADÉMICOS | % DE LOGRO |
|-----------------------------------|---------------------|------------|
| AGUDELO MARTINEZ, JUAN JOSE | Ciencias Naturales | Sin datos |
| ALZATE CUARTAS, JUAN ESTEBAN | Ciencias Sociales | Sin datos |
| ARIAS MARTINEZ, DAVID FERNANDO | Inglés | Sin datos |
| AVELLA DURAN, JUAN DAVID | Lenguaje | Sin datos |
| BERNAL BERMUDEZ, JUAN SEBASTIAN | Matemáticas | 76% |
| BORRE MEZA, MAIA VALENTINA | | |
| CABAS GALINDO, SAMUEL EDUARDO | | |
| CERRA MUÑOZ, ALEJANDRO | | |
| DURAN VILLASMIL, GABRIEL ALJANDRO | | |

Clic en “Crear evaluación”

pleno

Inicio 6º Secundaria A Evaluaciones de Lenguaje

S/D SAGRADO CORAZON VIA PUERTO

EVALUACIONES DE 6º SECUNDARIA A - LENGUAJE

Reporte histórico

57%

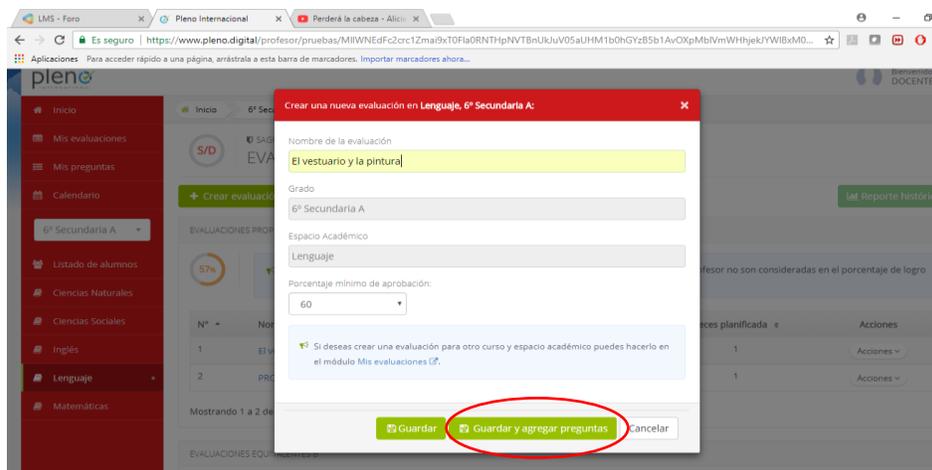
Porcentaje de logro de las evaluaciones propias. Recuerde que las evaluaciones creadas por el profesor no son consideradas en el porcentaje de logro total del área.

| Nº | Nombre | % Logro | Estado | Veces planificada | Acciones |
|----|---------------------------|---------|---------|-------------------|----------|
| 1 | El vestuario y la pintura | 63 | Cerrada | 1 | Acciones |
| 2 | PROBLEMAS MI ORTOGRAFIA | 50 | Cerrada | 1 | Acciones |

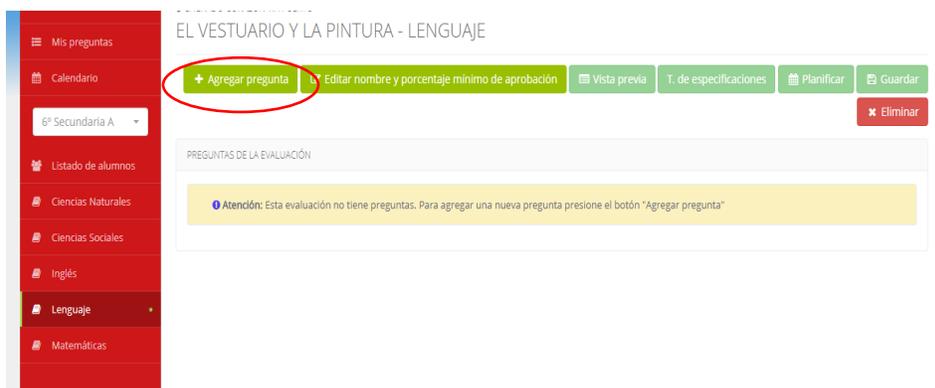
Mostrando 1 a 2 de 2 resultados.

EVALUACIONES EQUIVALENTES B

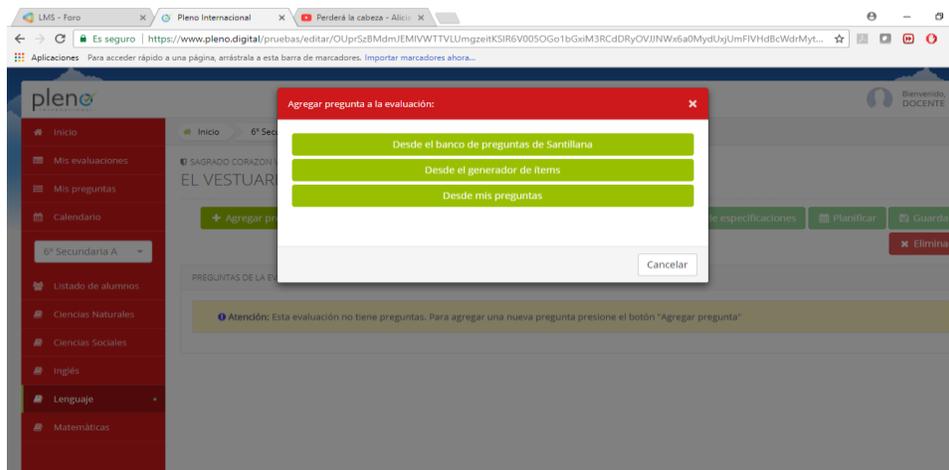
Introduzca los datos que le pide el cuadro y de clic en “guardar y agregar preguntas”



Ahora de clic en “Agregar pregunta”



De clic en “Desde el banco de ‘ítems’”



Seleccione las opciones hasta llegar a “Saber” y a partir de ahí revise y escoja preguntas o ítems.

1 PARA AGREGAR UNA PREGUNTA A LA EVALUACIÓN, PRIMERO SELECCIONE LAS OPCIONES DESEADAS EN LOS SIGUIENTES CAMPOS:

Currículum
Estándares básicos de competencias

Grado
1º Primaria

Estándar / factor / componente
Producción textual

Saber
Las palabras con r suave y las palabras con r fuerte

Desempeño
Diferencia el uso de la r suave y de la r fuerte

Competencia
Seleccione la competencia

Dificultad
Seleccione la dificultad

Escoja las preguntas que aparecen abajo y de clic en “agregar ítems”, con esto las preguntas escogidas le aparecerán en la evaluación que está diseñando.

| Enunciado | Imagen | Acciones |
|---|--------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ¿Cómo pronuncias la frase: <i>un perro corriendo?</i> | | Diferencia el uso de la r suave y de la r fuerte. |
| <input checked="" type="checkbox"/> ¿Cómo pronuncias la frase: <i>una rana con una corona?</i> | | Diferencia el uso de la r suave y de la r fuerte. |
| <input checked="" type="checkbox"/> ¿Cómo pronuncias la letra <i>r</i> en la palabra <i>RISA?</i> | | Diferencia el uso de la r suave y de la r fuerte. |
| <input checked="" type="checkbox"/> ¿Cómo pronuncias la letra <i>r</i> en la palabra <i>MARIPOSA?</i> | | Diferencia el uso de la r suave y de la r fuerte. |
| <input checked="" type="checkbox"/> ¿Cuáles son los sonidos de la letra <i>r</i> ? | | Diferencia el uso de la r suave y de la r fuerte. |

Mostrando 1 a 5 de 5 resultados.

Una vez ha tomado las preguntas del Banco de preguntas y si desea agregar preguntas propias, de clic nuevamente en “Agregar preguntas” y escoja la opción “Desde el generador de ítems”

Agregar pregunta a la evaluación: ✕

Desde el banco de preguntas de Santillana

Desde el generador de ítems

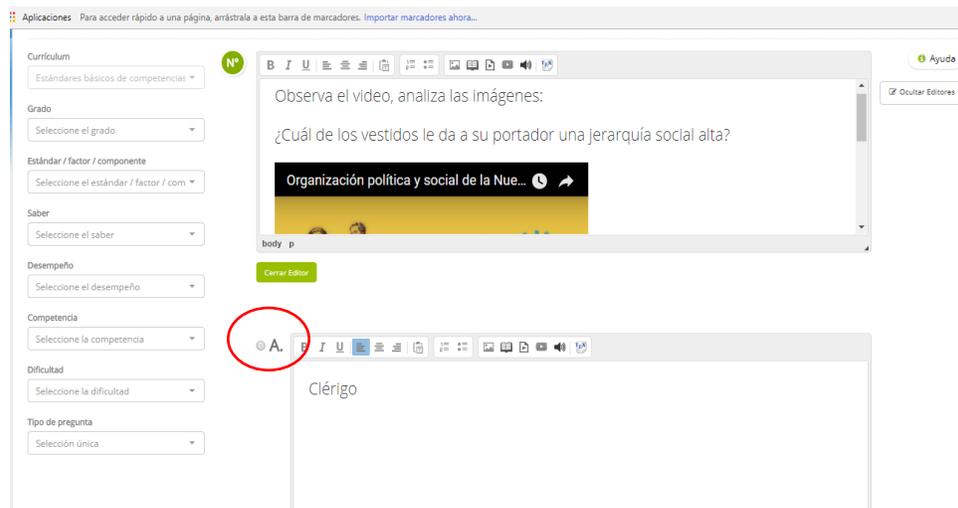
Desde mis preguntas

Cancelar

Una vez esté en el Generador de ítems debe diligenciar todos los campos que aparecen del lado izquierdo de la pantalla y después de clic en “mostrar editores”, ventana que aparece del lado derecho arriba.



Al dar clic en “mostrar editores” lo verá de la siguiente manera, en la primera hoja debe escribir la pregunta, también puede insertar video o imagen así como lo hace en actividades o en el foro. Al terminar la pregunta, escoja la opción correcta y de clic en “guardar” que se encuentra en la parte final.



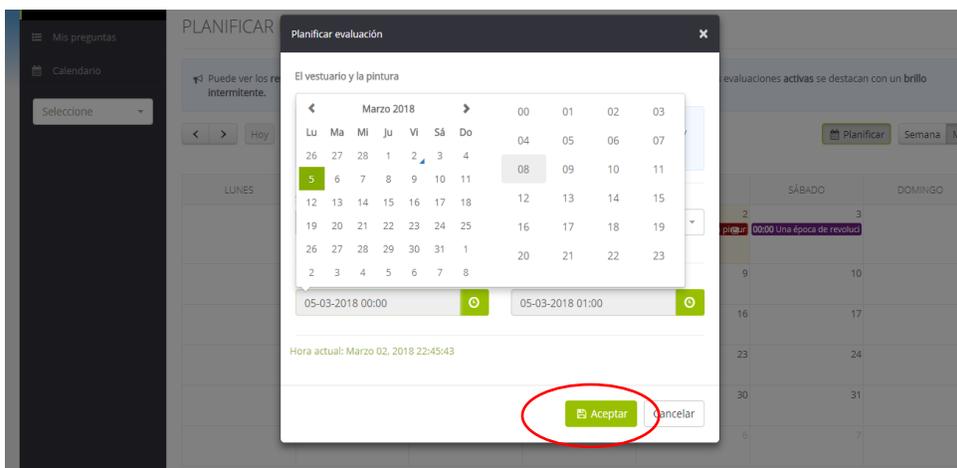
Ahora de clic en la ventana “planificar” arriba a la derecha



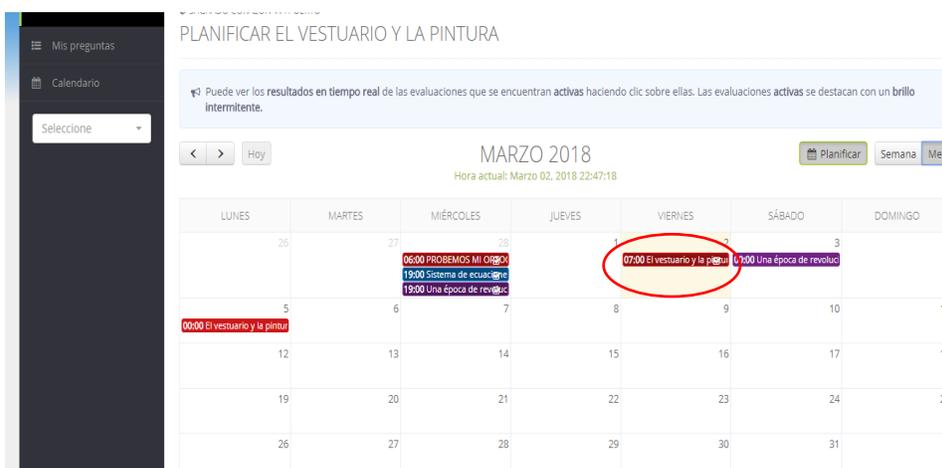
Esto lo lleva al calendario, de clic en la ventana “mes” para visualizarlo mejor. De clic en el día escogido



Una vez escogido el día, asigne dando clic en los relojes de los cuadros verde, las horas de inicio y de cierre de la evaluación y de clic en aceptar. El cuadro de las horas está en formato 24 horas.



Así queda lista la evaluación, se visualiza en el calendario con barras de colores.



Recuerde que Pleno le ofrece además del banco de preguntas, las Equivalentes B que ya están listas, una por cada unidad o módulo de su libro digital, solo debe planificarlas en el calendario para que sus estudiantes las tomen.

Recuerde también que las unidades o módulos de su libro digital se encuentran dentro de cada clase en la ventana: **“Unidades didácticas”**, al dar clic en esta ventana, le aparecerán varias carpetas, escoja la que dice: **CICLOA 2019 ANUAL, o CICLOB 2019 ANUAL**, en esta carpeta encontrará otra etiquetada con el nombre del área y dentro de esta encontrará la carpeta que dice Ebook, al darle clic se le mostrarán del lado derecho las unidades o módulos de su libro digital. También podrá ver ahí los solucionarios de las actividades de cada volumen. Así como se muestra en el siguiente screenshot.